**План работы**

**Управляющего Совета МБОУ «Синеборская СОШ» на 2018-2019 учебный год**

**Основная цель деятельности**: осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Продолжить реализацию Программы развития школы.

3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.

6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Вопросы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | 1.Отчёт о работе УС за 2017 – 2018 учебный год.  2.Утверждение плана работы УС на 2018 -2019 учебный год.  3. Организация образовательного процесса в 2018-2019 учебном году.  4. Медицинское обслуживание и охрана обучающихся, органы управления школой.  5. Профилактическая работа по ПДД.  6.Внесение изменений в Положение «О школьной форме и внешнем виде обучающихся». | директор школы,  председатель УС | Октябрь |
| 2 | 1. Развитие материально-технической базы школы.  2. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся.  3. Внеурочная деятельность в школе.  4. Реализация программ дополнительного образования.  5. Об организации промежуточной аттестации учащихся.  6. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | директор школы,  председатель УС | Март |
| 3 | 1. Подготовка школы к 2019-2020 учебному году.  2. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.  Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2018 году.  3. Анализ работы УС за год.  4.План работы Управляющего совета в 2019-2020 учебном году. | директор школы, председатель УС | Май |
| 4. | 1.Согласование образовательных программ, учебных планов и т.п. на новый учебный год.  2. Согласование нормативно-правовых актов школы.  3. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.  4.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.  5. Организация работы общественной приёмной для родителей.  6. Организация консультативной работы по родительским четвергам.  7. Участие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, Дней открытых дверей, родительских собраний, конференций, круглых столов и т.д.  8. Проведение рейдов:   * в школьную столовую; * на улицу в вечернее время; * на перемены; * начало и окончание учебных занятий и т.д. | директор школы, председатель УС | В течение года |

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

**Взаимодействие с родительским коллективом.**

Предмет взаимодействия:

* изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
* привлечения внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, проведение мероприятий);
* организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
* осуществление профориентационной работы;
* рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
* организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

**Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО.**

Предмет взаимодействия:

* стратегия развития школы;
* процедура промежуточной и итоговой аттестации;
* обеспечение условий существования школы в режиме развития,
* выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
* подготовка отчета о самообследовании ОО;
* календарный учебный график.

**Взаимодействие УС с директором школы.**

Вопросы взаимодействия:

* материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;
* согласование режима работы школы;
* согласование заявки на бюджетное финансирование; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
* обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
* подготовка отчета о самообследовании ОО.

**Взаимодействие УС с общественностью:**

* изучение образовательного заказа местного сообщества;
* решение социальных проблем местного сообщества;
* привлечение внебюджетных средств;
* общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
* инициация проведения независимой оценки качества образования; качества образовательных результатов;