

Утверждаю:
директор МБОУ «Синеборская СОШ»
_____ О.А.Сесицкая
приказ №43/1 от 19.05.2022г

Положение
о Центре образования естественно - научной и технологической
направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Синеборская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно - научной и технологической и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Синеборская СОШ» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественнонаучной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленности.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «Синеборская СОШ» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности планом мероприятий по реализации федерального проекта «Современная школа», утвержденного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации от 20.01.2021 года № 18-11-0, на основании распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2021 года № ТВ-1913\02 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия» Уставом МБОУ «Синеборская СОШ», программой развития, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно - научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Робототехника».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Штатное расписание Центра «Точка роста»

| Категория персонала | Позиция (содержание деятельности) | Кол-во единиц |
|-----------------------------------|--|----------------------|
| Управленческий персонал | Руководитель | 1 |
| Основной персонал (учебная часть) | Учитель | 3 |

Индикаторы и показатели реализации мероприятий по созданию и функционированию Центра образования естественно - научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ «Синеборская СОШ»

| № п/п | Наименование индикатора/показателя | Значение |
|--------------|---|-----------------|
| 1. | Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих два и более учебных предметов из числа предметных областей «Естественнонаучные предметы», «Естественные науки», и (или) курсы внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности с использованием средств обучения и воспитания «Центра «Точка роста», чел. | 202 |
| 2. | Численность обучающихся общеобразовательной организации, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучной направленности с использованием средств обучения и воспитания Центра «Точка роста», чел. | 55 |

| | | |
|----|--|-----|
| 3. | Доля педагогических работников Центра «Точка роста», прошедших обучение по программам из реестра программ повышения квалификации федерального оператора, % | 100 |
|----|--|-----|

Приложение 3
к приказу от 19.05.2022 г. № 43/1

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ Центра образования естественно-научной направленности «Точка роста»

Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании трудового договора в соответствии с положением Трудового Кодекса Российской Федерации, нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации, положения о Центре образования естественно-научной направленности «Точка Роста» далее Центр «Точка Роста»

1.2. Руководитель Центра «Точка Роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.

1.3. На должность руководителя Центра о «Точка Роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

1.4. Руководитель Центра «Точка Роста» подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.5. Руководитель Центра «Точка Роста» в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- Решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами образовательной организации (в т.ч. правилами внутреннего трудового распорядка, положением о Центре «Точка Роста», приказами и распоряжением директора, настоящей должностной инструкцией); - трудовым соглашением.

1.6. Руководитель Центра «Точка Роста» должен знать: -

- Конституцию Российской Федерации.
- Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования.
- Конвенцию о правах ребенка.
- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.

- Требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
- Трудовое законодательство Российской Федерации.
- Теорию и методы управления в образовании.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.

1.7. На время отсутствия руководителя Центра «Точка Роста» (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Должностные обязанности

Руководитель Центра «Точка Роста» обязан:

- 2.1. Соблюдать Устав Учреждения и иные локальные акты Центра «Точка Роста», Учреждения.
- 2.2. Осуществляет оперативное руководство Центром «Точка Роста».
- 2.3. Согласовывает программы развития, планы работы, отчеты и сметы расходов Центра «Точка Роста» с директором Учреждения.
- 2.4. Представляет интересы Центра «Точка Роста»
- 2.5. по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра «Точка Роста»
- 2.6. Отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра «Точка Роста».
- 2.7. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3. Права

Руководитель Центра «Точка Роста» **вправе:**

- 3.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра «Точка Роста», прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- 3.2. По согласованию с руководителем Учреждения организует учебно-воспитательный процесс в Центре «Точка Роста» в соответствии с целями и задачами Центра «Точка Роста» и осуществляет контроль за его реализацией;
- 3.3. Осуществляет подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра «Точка Роста»;
- 3.4. По согласованию с руководителем Учреждения осуществляет организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра «Точка Роста».

3.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра «Точка Роста» и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.

4. Ответственность

Руководитель Центра «Точка Роста» **несет ответственность:**

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За несоблюдение норм трудового законодательства, правил и норм охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего распорядка, действующего Устава Учреждения, Положения Центра «Точка Роста» и других действующих локальных актов Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.

5.1. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.

5.2. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.

5.3. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.

5.4. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.

5.5. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.

5.6. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5.7. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

Приложение 4
к приказу от 19.05.2022 г. № 43/1

**План мероприятий по созданию и открытию Центра «Точка роста»
в 2021– 2022 учебном году.**

| № | Название мероприятия | результат | сроки | ответственный |
|----------|---|---|--------------|----------------------|
| 1 | Согласование перечня оборудования Центра | | Февраль | Директор |
| 2 | Согласование и утверждение дизайн проекта Центра, зонирования Центра | | Февраль | Директор |
| 3 | Разработка нормативно-правовых документов | Локальные акты по созданию и функционированию | Февраль | Директор |
| 4 | Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра | Приказ | Март-апрель | Директор |

| | | | | |
|---|---|--------|-----------------|----------|
| 5 | Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов Комплектование штата работников Центра | Приказ | Март- апрель | Директор |
|---|---|--------|-----------------|----------|

| | | | | |
|---|---|--|---------|--|
| 1 | Согласование перечня оборудования Центра | | Февраль | |
|---|---|--|---------|--|

| | | | | |
|---|---|--|---------|--|
| 2 | Согласование и утверждение дизайн- проекта Центра, зонирования Центра | | Февраль | |
|---|---|--|---------|--|

| | | | | |
|---|---|--|-------------|--|
| 3 | Разработка нормативно-правовых документов | Локальные акты по созданию и функционированию Центра | Февраль | |
| 4 | Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра | Приказ | Март-апрель | |

| | | | | |
|---|--|--|-------------|-----------------------|
| 5 | <p>Согласование объема финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов Комплектование штата работников Центра</p> | Приказ | Март-апрель | |
| 6 | <p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания в том числе: - анализ и подбор кадрового состава Центра; - обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»</p> | <p>Мониторинг: формирование штатного расписания; - получение свидетельств о повышении квалификации; - отчет по программам переподготовки кадров свидетельств о повышении квалификации;</p> | Март-июнь | Зам. директора по УВР |

| | | | | |
|----|--|---|-----------------|---------------------|
| 7 | Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовку технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур; - проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» | Муниципальные контракты (договоры) на поставку оборудования | Март-июль | Директор |
| 8 | Обновление содержания преподавания общеобразовательных программ по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Робототехника». | Новое содержание программ | Август | Учителя-предметники |
| 9 | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | | Сентябрь | Руководитель центра |
| 10 | Открытие Центра в единый день открытий | Информационное освещение в СМИ | 1 сентября 2022 | Руководитель центра |
| 11 | Предоставление отчетности по созданию и функционированию Центра | По отдельному плану | По запросу | Руководитель центра |