

Положение

о педагогическом совете МБОУ «Синеборская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Управление педагогической деятельностью в образовательной организации осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники образовательной организации.

1.3. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, уставом МБОУ «Синеборская СОШ», настоящим Положением, утвержденным приказом директора.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности организации.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в образовательной организации.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс;
- принимает решения об отчислении учащихся из образовательной организации в связи с завершением освоения общеобразовательных программ, реализуемых образовательной организацией;

- принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: семейного образования и по индивидуальной программе;
- принимает образовательную программу, учебный план, календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- обсуждает правила поведения обучающихся;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях;
- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении благодарностями.
- принимает локальные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4. Права педагогического совета

4. Члены педагогического совета образовательной организации имеют право:

4.1.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося образовательной деятельности организации, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета.

4.1.2. Предлагать директору образовательной организации планы мероприятий по совершенствованию учебного и воспитательного процессов.

4.1.3. Принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений учителей, иных коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

4.1.5. Принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательной организацией.

4.1.6. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий в образовательной организации.

4.1.7. Совместно с директором образовательной организации готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательной организации;

4.1.8. Вносить предложения о поощрении педагогических работников образовательной организации наградами всех уровней.

5. Организация работы педагогического совета (управления)

5.1. Общее руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель (директор образовательной организации), к компетенции которого относится организация деятельности педагогического совета образовательной организации; определение повестки заседания педагогического совета; контроль исполнения решений педагогического совета.

- 5.2. Делопроизводство ведёт секретарь, избираемый на первом заседании педагогического совета простым большинством голосов.
- 5.3. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом образовательной организации.
- 5.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.
- 5.5. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей педагогических работников образовательной организации и за решение проголосовало более половины присутствующих.
- 5.6. Решения педагогического совета реализуются приказом директора образовательной организации.
- 5.7. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.8. За выполнение конкретного решения педагогического совета несет ответственность лицо (педагогический работник) образовательной организации, указанное в решении.
- 5.9. Ответственное лицо (педагогический работник) образовательной организации, на которого возложены функции по выполнению решения педагогического совета, представляет педагогическому совету отчёт по его реализации.
- 5.10. Председатель педагогического совета, несогласный с решением педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

- 6.1. Педагогический совет учреждения взаимодействует с администрацией и органами самоуправления образовательного учреждения, предусмотренными уставом.
- 6.2. Структура взаимодействия педагогического совета учреждения и коллегиальных органов управления, действующих в учреждении, утверждается директором образовательного учреждения.
- 6.3. Основным механизмом взаимодействия педагогического совета учреждения с органами самоуправления образовательного учреждения выступает согласование.
- 6.4. Основными формами взаимодействия с органами самоуправления образовательного учреждения являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения, и совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития учащихся и воспитанников учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет образовательной организации несет ответственность за:
 - 7.1.1. соблюдение норм международного права, действующего законодательства Российской Федерации при выполнении функций в процессе организации своей деятельности, за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
 - 7.1.2. педагогически целесообразный выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их

реализации, а также реализацию в полном объеме адаптированных основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

7.1.3 компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

7.1.4. качество отчётной и иных видов документации к каждому педагогическому совету;

7.1.5. развитие принципов общественно-государственного управления в образовательной организации.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов педагогических советов (возможен вариант фиксации протоколов в печатном виде).

8.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу.

8.3. Протоколы педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

8.5. В каждой книге протоколов педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов педагогического совета пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц», подпись директора образовательной организации, круглая печать (в случае использования печатного варианта фиксации протокола необходимо прошивать все страницы протокола и на последней странице делать запись: В данном протоколе пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц, подпись директора образовательной организации, круглая печать).

8.6. В протоколах о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске обучающихся из образовательной организации указывается списочный состав пофамильно. Данное решение педагогического совета директор образовательной организации утверждает приказом.

8.7. Книги протоколов педагогического совета хранятся в делах образовательной организации.