

Положение о рабочих программах учебных предметов МБОУ «Синеборская СОШ»

1. Общие положения об учебной программе

1.1. Настоящее Положение муниципального общеобразовательного учреждения – Синеборская средняя общеобразовательная школа - разработано в соответствии с ст.9, со ст.32 п.2.7. Закона РФ « Об образовании», Уставом школы и регламентирует содержание и структуру рабочей программы, основные функции.

1.2. Основой образовательной деятельности в школе является учебная программа – нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по учебным предметам. Она включает перечень тем и их реферативное описание (изложение основных вопросов в заданной последовательности), рекомендации по количеству времени на каждую тему, распределение их по годам обучения. К учебным программам относятся:

– **примерная учебная программа** – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана, рекомендуется Министерством образования и науки Российской Федерации и носит рекомендательный характер (письмо Минобрнауки России от 07.07.2005 г. «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»). Современные примерные программы, рекомендованные МО РФ, дают простор для педагогического творчества, отражая ведущие мировоззренческие идеи развития общества, определяя лишь основные направления реализации содержания образования и требования к организации образовательного процесса, к базовым знаниям, умениям и навыкам с учетом специфики конкретного учебного предмета. **Они служат основанием для составления рабочих школьных и индивидуальных учебных программ.**

– **авторская программа** – программа, не имеющая аналогов, основана на авторской концепции построения содержания учебного курса по данному предмету, разрабатывается на основе примерной учебной программы.

– **рабочая программа** – учебная программа, разработанная на основе примерной или авторской для конкретного образовательного учреждения, с учетом национально-региональных условий, типа образовательного учреждения, средств обучения, особенностей контингента учащихся, вносящая изменения и дополнения в содержание учебного предмета, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и т.п. Отражает, прежде всего, специфику конкретного образовательного учреждения.

Главное назначение рабочей программы – обеспечение гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с государственным стандартом и учетом специфики местных условий, позволяющее более полно реализовать себя.

2. Основные функции рабочей программы:

2.1 Рабочая программа в образовательном учреждении выполняет следующие функции:

- нормативную (программа обязательна для выполнения в полном объеме);
- целеполагающую (программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- содержательную (программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности);

- процессуальную (программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения)
- оценочную (программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности школьников).

3. Права образовательного учреждения

3.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 32 п.2.7) образовательное учреждение разрабатывает и утверждает образовательные программы, включающие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, а также перечень используемых учебников и средств обучения и воспитания.

3.2 Составитель рабочей учебной программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в государственном образовательном стандарте, опираясь на научные школы и учебные пособия (из федерального и регионального перечня), которые он считает целесообразными;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень практических занятий;
- конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
- включать материал регионального компонента в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
- выбирать, исходя из стоящих перед учебным предметом задач, технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

4. Ответственность образовательного учреждения

4.1 В соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 32) образовательное учреждение несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и графику учебного процесса.

4.2 При разработке рабочей учебной программы учитель должен учесть требования федерального компонента государственного образовательного стандарта.

5. Структура рабочей программы

5.1 Рабочая программа должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) требования к уровню подготовки;
- 4) структуру (содержание) учебного курса;
- 5) контроль уровня обученности (контрольные, практические работы по предмету);
- 6) календарно- тематическое планирование;
- 7) учебно-методические средства по предмету.

5.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование учебного предмета (курса);
- год разработки;
- сведения об авторе;
- гриф утверждения программы.

5.3.. В пояснительной записке к программе должны быть отражены следующие моменты:

- - цели и задачи данного учебного предмета в области формирования системы знаний, умений, ключевых компетенций (задачи формулируются в

соответствии со стандартом и с учетом данного образовательного учреждения);

- - новизна данной учебной программы, ее отличие от примерной или ранее действовавшей;
- -особенности организации учебного процесса по предмету; предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетания; предпочтительные формы контроля знаний, умений, навыков (текущего, рубежного, итогового).

В пояснительной записке могут быть даны пояснения к каждому из разделов программы и краткие методические указания по изложению теоретического материала, выполнению лабораторных практических работ, а также пояснения, обусловленные требованиями реализации регионального компонента.

5.4. Требования к уровню подготовки учащихся. В них отражаются: основные идеи и система ценностей, формируемые учебным предметом; конечная система знаний; перечень умений и навыков, способов деятельности; перечень проблем, которые учащиеся должны научиться решать, творчески изучая данный предмет. Требования к уровню усвоения должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования.

5.5. Структура (содержание) учебного предмета, курса должны содержать основные темы с выделением количества часов, определённых на их изучение.

5.6.В календарно – тематическом планировании раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки. По предметам, не вынесенным на экзамены, проводятся зачеты, контрольные работы и т.д. за счет времени, отведенного на изучение предмета. При описании содержания тем учебной программы может быть рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- обобщенные требования к знаниям и умениям обучающихся по теме (цели):
обучающийся должен знать (иметь представление)
уметь
- темы контрольных, практических и лабораторных работ.
- дополнительные разделы по усмотрению учителя

5.7. Раздел «Контроль уровня обученности» включает систему контролирующих материалов, позволяющих оценить уровень и качество ЗУН обучающихся на входном, текущем и итоговом этапах изучения предмета, показатели физической подготовленности учащихся по физической культуре. Средства контроля должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала и соответствовать требованиям к уровню усвоения предмета.

5.8. В разделе « Учебно-методические средства по предмету» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения.

6. Введение (утверждение) рабочей программы в образовательный процесс

6.1 Введение рабочей программы в образовательный процесс допускается только после согласования с зам. директором по УВР соответствия часов, отводимых на реализацию данной программы учебному плану ОУ, представления педагогом разработанной программы и ее обсуждения на заседании школьного педагогического совета и коррекции программы. Утверждается программа педсоветом, издается приказ директора ОУ об утверждении рабочей программы.

7. Контроль за выполнением учебной программы администрацией.

7.1 Администрация ОУ осуществляет систематический контроль выполнения учебных программ, их практической части, соответствия записей в классном журнале о пройденном на уроке материале учебной программы.

7.2 Администрация ОУ осуществляет систематическую проверку (один раз в полугодие) рабочей программы учителей с регистрацией результатов проверки в аналитических справках.