

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИНЕБОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
662722 Красноярский край, Шушенский район, п.Синеборск, улица Ленина, 23
E-mail: sineborsk@yandex.ru

Тел. 8(39139) 29562

ПРИКАЗ

от 11.01.2022 г.

№ 10\1

«Об утверждении плана мероприятий, планируемых на 2022 год по подготовке к введению обновленных федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в МБОУ «Синеборская СОШ»

В целях обеспечения эффективного введения обновленных ФГОС НОО и ООО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, планируемых на 2022 год по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Синеборская СОШ»:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО				
1.1	Разработка основной образовательной программы начального и основного общего образования	январь	Рабочая группа	Образовательная программа
1.2	Разработка учебного плана в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС НОО и ООО	февраль-март	Директор, Заместитель директора по УВР	Учебный план
1.3	Разработка рабочих программ по предметам начального и основного общего образования	март-апрель	Заместитель директора по УВР, педагоги школы, члены рабочей группы	Программы
1.4	Корректировка и обновление нормативно-правовой базы по ФГОС НОО и ООО	январь-март	Администрация	Положения, инструкции, приказы
1.5	Внесение изменений в	май.	Директор школы	Должностные инструкции

	должностные инструкции работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО			
2. Организационно- методическое обеспечение введения ФГОС СОО				
2.1	Формирование рабочей группы по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО	январь	Директор школы, зам.директора по УВР	Приказ по школе
2.2	Рассмотрение вопросов введения ФГОС НОО и ООО на методическом совете школы	январь	Зам.директора по УВР, рабочая группа, руководители ШМО	Протокол
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения обновленных ФГОС НОО и ООО	январь	Зам.директора по УВР, рабочая группа	План методической работы
2.4	Повышение квалификации учителей	В течение уч.года	Директор школы, зам.директора по УВР	Документ о повышении квалификации
2.5	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения обучающихся на уровне НОО с включением мероприятий по обеспечению осознанного и ответственного выбора дальнейшей	январь	Педагог-психолог, зам.директора по УВР	План психолого-педагогического сопровождения профессиональной сферы деятельности
3. Информационно-аналитическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО				
3.1	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение года	Рабочая группа	Информационные материалы
3.2	Создание раздела «Введение обновленных ФГОС НОО и ООО» на школьном сайте	март	Зам. директора по УВР, отв.за школьный сайт	Раздел «Введение ФГОС ООО» на школьном сайте
3.3	Проведение педагогического совета, посвященного вопросам подготовки к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	декабрь 2021г.	Зам. директора по УВР	Протокол
3.4	Проведение родительских собраний, посвященных вопросам подготовки к введению и реализации обновленных ФГОС НОО	апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы

	и ООО			
4. Подготовка кадрового ресурса к введению обновленных ФГОС НОО и ООО				
4.1	Формирование списка учителей, рекомендованных к участию в реализации обновленных ФГОС НОО и ООО	январь	Зам. директора по УВР	Список учителей, рекомендованных к участию в реализации ФГОС
4.2	Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Ликвидация профессиональных затруднений
5. Финансовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ООО				
5.1	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности с внесением необходимых расходов на введение обновленных ФГОС НОО и ООО	Сентябрь	директор, зам.директора по АХР	План финансово-хозяйственной деятельности
5.2	Комплектование УМК, используемых в образовательном процессе в соответствии с обновленных ФГОС НОО и ООО	Апрель	Заместители директора по УВР, Библиотекарь	Заявка на УМК
6. Создание материально-технических условий в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО				
6.1	Организация мониторинга по вопросу оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений ОУ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	Сентябрь	Рабочая группа	Экспертная оценка
6.2	Приведение материально-технических условий ОУ в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	май.	Директор школы	Обновление материально-технической базы ОУ

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Сафронову Н.В.

и.о. директора



О.А. Сесицкая